

УТВЕРЖДЕНО

наблюдательным советом Краевого
государственного автономного учреждения
культуры «Красноярский театр кукол»
(протокол № 4 от «26» апреля 2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Краевого государственного автономного учреждения культуры «Красноярский театр кукол»

г. Красноярск

2024 г.

Содержание:

Термины, определения и сокращения

1. Общие положения

- 1.1. Правовые основы осуществления закупок
- 1.2. Цели и принципы закупок
- 1.3. Способы закупок
- 1.4. Информационное обеспечение закупок
- 1.5. Планирование закупок
- 1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки
- 1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок
- 1.8. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора
- 1.9. Документация о конкурентной закупке
- 1.10. Требования к участникам закупки
- 1.11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках
- 1.12. Порядок заключения и исполнения договора
- 1.13. Реестр заключенных договоров
- 1.14. Конфликт интересов

2. Закупка путем проведения конкурса

- 2.1. Порядок осуществления открытого конкурса
- 2.2. Порядок осуществления конкурса в электронной форме
- 2.3. Порядок осуществления закрытого конкурса

3. Закупка путем проведения аукциона

- 3.1. Порядок осуществления открытого аукциона
- 3.2. Порядок осуществления аукциона в электронной форме
- 3.3. Порядок осуществления закрытого аукциона

4. Закупка путем проведения запроса предложений

- 4.1. Порядок осуществления запроса предложений в электронной форме
- 4.2. Порядок осуществления закрытого запроса предложений

5. Закупка путем проведения запроса котировок

- 5.1. Порядок осуществления запроса котировок в электронной форме
- 5.2. Порядок осуществления закрытого запроса котировок

6. Закупка у единственного поставщика

7. Закупки у СМСП

7.1. Общие положения о закупках, участниками, которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

7.2. Конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

7.3. Требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.4. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика на электронных площадках для субъектов малого и среднего предпринимательства

8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

9. Заключительные положения

Приложение № 1 Правила определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупки, с использованием конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

Термины, определения и сокращения:

Аукцион - конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

безальтернативная закупка - неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и которая осуществляется в случаях, установленных п. 6.4. Положения;

День - календарный день\$

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

Единая информационная система (ЕИС) - единое информационное пространство всей сферы государственных закупок в России. В системе размещаются сведения о закупках в соответствии с федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.

Заказчик – Краевое государственное автономное учреждение культуры «Красноярский театр кукол», для удовлетворения потребностей которого осуществляется закупочная деятельность в соответствии с настоящим Положением и от имени которого заключается договор по итогам процедуры закупки.

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Закупка по особым обстоятельствам – неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и которая осуществляется в случаях, установленных пунктом 6.5. Положения;

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению конкурентных закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения закупок.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Малая закупка – неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и которая осуществляется в случаях, установленных п. 7.3. Положения;

Начальная максимальная цена договора (НМЦД) – предельное значение цены договора или цены лота, которое устанавливается при определении поставщика (исполнителя, подрядчика) конкурентным способом, и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком;

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентный способ закупки - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Организатор совместной закупки – один из заказчиков совместной закупки, который определен сторонами как ответственный за проведение такой закупки.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник,

предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его не заключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". *(В редакции Федерального закона от 05.12.2022 № 498-ФЗ).*

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закон № 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Положение об особенностях участия СМСП в закупках - Положение об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Постановление Правительства РФ № 1352 - Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Реестр СМСП - Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со ст. 4.1 Закона № 209-ФЗ.

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства.

Требования к форме плана закупок - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

ЭТП - Электронная торговая площадка.

1. Общие положения

1.1. Правовые основы осуществления закупок

1.1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

1.1.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.1.3. Положение при необходимости может быть изменено наблюдательным советом Красноярского государственного автономного учреждения культуры «Красноярский театр кукол». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

1.1.4. Положение устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.1.5. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.1.6. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия сотрудников Заказчика в рамках реализации настоящего Положения устанавливаются в соответствующих положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

1.2. Цели и принципы закупок

1.2.1. Закупки осуществляются в следующих целях:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

1.2.2. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (кроме заключаемых вне сферы биржевой торговли договоров, исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением в соответствии с законодательством РФ об электроэнергетике договоров, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием представителя владельцев облигаций и осуществлением им деятельности в соответствии с законодательством РФ о ценных бумагах;

10) открытием в уполномоченном банке отдельного счета головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сделки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

11) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории этого государства;

14) осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета

1.2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.3. Способы закупок

1.3.1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

1.3.2. Конкурсные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);
- 4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

1.3.3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика, закупка по особым обстоятельствам, малая закупка.

1.3.4. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

1.3.5. Аукцион проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.6. Запрос предложений и запрос котировок проводятся с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

1.3.7. Закупка у единственного поставщика, закупка по особым обстоятельствам и малая закупка осуществляются только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

1.3.8. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной, так и в неэлектронной форме. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616. Исключение составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

1.3.9. Заказчик вправе провести совместную закупку, объединившись с одним или несколькими заказчиками, для закупки схожей продукции. При этом полномочия каждой стороны совместной закупки определяются соглашением. Совместная закупка проводится по Положению организатора совместной закупки.

1.4. Информационное обеспечение закупок

1.4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесённые в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение десяти дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона № 223-ФЗ;

4) извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров планируемых и осуществляемых закупок и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 1.4.3 - 1.4.4 настоящего Положения.

1.4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

1.4.3. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.4.4. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП, если в отчетном году Заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у таких субъектов.

1.4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

1.4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

1.4.9. Не размещается в ЕИС и на сайте Заказчика следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований не размещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ).

1.4.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд. руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

2) закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному

управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС и на сайте Заказчика, доступны для ознакомления без взимания платы.

1.5. Планирование закупок

1.5.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана.

1.5.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.5.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

1.5.4. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

1.5.5. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки.

1.5.6. В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

1.5.7. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);

5) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

1.5.8. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.5.9. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

1.6. Полномочия Заказчика при подготовке и проведении закупки

1.6.1. Заказчик при подготовке и проведении закупки осуществляет следующие действия:

1) формирует потребности в товаре, работе, услуге;

2) определяет предмет закупки и способ ее проведения в соответствии с планом закупки;

3) рассматривает обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, поступившее от структурных подразделений Заказчика;

4) формулирует требования к участникам конкретной закупки и перечень документов, подтверждающих соответствие этим требованиям, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с настоящим Положением;

- 5) разрабатывает извещение и документацию о закупке согласно требованиям законодательства и настоящего Положения;
- 6) разрабатывает формы документов, которые участникам закупки следует заполнить при подготовке заявок;
- 7) готовит разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 8) размещает в ЕИС извещение о проведении конкурентной закупки, документацию о такой закупке, разъяснения положений документации о закупке и изменения, вносимые в нее;
- 9) заключает договор по итогам процедуры закупки;
- 10) контролирует исполнение договора;
- 11) оценивает эффективность закупки.

1.7. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок

1.7.1. Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентных закупок (комиссию по закупкам или закупочную комиссию), чтобы определить поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки.

1.7.2. Деятельность комиссии по закупкам регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика. В положении о закупочной комиссии должны быть отражены:

- 1) порядок утверждения и изменения состава комиссии;
- 2) периодичность ротации комиссии;
- 3) состав комиссии и круг компетенций ее членов;
- 4) требования к членам комиссии;
- 5) функции комиссии при проведении закупки каждым из способов, предусмотренных настоящим Положением;
- 6) права и обязанности членов комиссии;
- 7) порядок организации работы комиссии;
- 8) порядок принятия решений комиссией;
- 9) иные сведения по усмотрению Заказчика.

1.7.3. Протокол, составляемый комиссией по закупкам в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым она не соответствует;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении им значений по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.7.4. Протокол, составляемый комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

1.8. Порядок обоснования начальной максимальной цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (далее – НМЦД).

1.8.1. НМЦД определяется и обосновывается Заказчиком, посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

б) тарифный метод;

в) проектно-сметный метод;

г) затратный метод;

д) в соответствии с установленными лимитами.

1.8.2. Порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора устанавливается в соответствии с Правилами определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупки, с использованием конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), являющийся Приложением № 1 к настоящему Положению.

1.9. Документация о конкурентной закупке

1.9.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки, за исключением проведения запроса котировок. Документация о конкурентной закупке утверждается руководителем Заказчика или иным лицом, уполномоченным руководителем Заказчика. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

1.9.2. В документации о закупке обязательно указываются:

1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, их безопасности, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации в соответствии с законодательством РФ о стандартизации, и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

Если Заказчик не указывает в документации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), размерам, упаковке, отгрузке товара, результатам работы, предусмотренные законодательством РФ о техническом регулировании, законодательством РФ о стандартизации, то в документации должно содержаться обоснование необходимости установить иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям Заказчика.

В случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками участников закупки, если закупкой предусмотрена процедура вскрытия конвертов;

13) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
16) описание предмета такой закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ;
17) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора ("шаг аукциона") - если проводится аукцион;

18) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены настоящим пунктом, в документации в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не принимается", "не предоставляется" и т.д.

1.9.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

1.9.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

1.9.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

1.9.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 млн. руб., то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия независимой гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение семи рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- со дня подписания протокола, указанного в п. 1.10.3 или п. 1.10.4 настоящего Положения, - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

1.9.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- способ осуществления закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара, работы, услуги;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

- иные сведения, определенные настоящим Положением.

1.9.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

1.9.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.9.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

1.9.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается.

1.9.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

1.9.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

1.9.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.9.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

1.9.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса РФ. Предельный размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцать) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

1.9.17. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения.

В таком случае в документации о закупке Заказчику необходимо установить требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

1.9.18. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

1.9.19. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.9.20. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п. п. 4, 5 п. 1.9.19 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п. п. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.10. Требования к участникам закупки

1.10.1. В документации о конкурентной закупке (извещении о проведении запроса котировок) устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

4) на день подачи заявки или конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

6) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

7) участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование.

1.10.2. К участникам закупки не допускается устанавливать требования дискриминационного характера.

1.10.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.10.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

1.10.5. Требования к товарам, работам, услугам

Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг.

Должны учитываться действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

Устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг потенциальных участников закупки и (или) круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям.

Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности.

В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и

необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона, в целях исполнения обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

При описании в извещении неконкурентной закупки предмета закупки Заказчик имеет право указать не только функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, но и товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, без использования слов "(или эквивалент)".

1.11. Условия допуска к участию и отстранения от участия в закупках

1.11.1. Комиссия по закупкам отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в п. 1.10.1 настоящего Положения;

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или настоящего Положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

1.11.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в п. 1.11.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

1.11.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в п. 1.11.1, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участникам отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

1.11.4. Если факты, перечисленные в п. 1.11.1, выявлены на ином этапе закупки, комиссия по закупкам составляет протокол отстранения от участия в процедуре закупки. В него включается информация, указанная в п. 1.7.3 настоящего Положения, а также:

1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;

2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП/ОГРН/ОГРНИП (при наличии), местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон участника;

4) основание для отстранения в соответствии с п. 1.11.1 Положения;

5) обстоятельства, при которых выявлен факт, указанный в п. 1.11.1 Положения;

6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам в подтверждение факта, названного в п. 1.11.1 Положения;

7) решение комиссии по закупкам об отстранении от участия с обоснованием такого решения и сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии.

Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.12. Порядок заключения и исполнения договора

1.12.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

1.12.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора.

Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

1.12.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

1.12.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;

3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 1.4.2 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.12.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

3) не представил сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документы, подтверждающие данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

1.12.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 1.12.5 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

1.12.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 1.11.2 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок,

предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

1.12.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

1.12.9. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

- 1) цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- 2) возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором.

1.12.10. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупках.

1.12.11. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

1.12.12. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

1.12.13. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

1.12.14. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

1.12.15. В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

1.12.16. Срок оплаты по договору составляет 7 рабочих дней с даты подписания документов о приемке товаров, выполнении работ, оказании услуг, кроме случаев, установленных разделом 1.12.17. настоящего Положения.

1.12.17. Срок оплаты по договору не должен превышать 14 рабочих дней с момента подписания документов о приемке товаров, выполнении работ, оказания услуг, при закупке следующих видов продукции в соответствии с ОКПД 2:

- 02 - Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги
- 10 - Продукты пищевые
- 11 - Напитки
- 13 - Текстиль и изделия текстильные
- 14 - Одежда
- 15 - Кожа и изделия из кожи
- 16 - Древесина и изделия из дерева и пробки, кроме мебели; изделия из соломки и материалов для плетения
- 17 - Бумага и изделия из бумаги
- 18 - Услуги печатные и услуги по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств
- 22 - Изделия резиновые и пластмассовые
- 24 - Металлы основные
- 25 - Изделия металлические готовые, кроме машин и оборудования
- 26 - Оборудование компьютерное, электронное и оптическое
- 27 - Оборудование электрическое
- 28 - Машины и оборудование, не включенные в другие группировки
- 29 - Средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы
- 30 - Средства транспортные и оборудование, прочие
- 31 - Мебель
- 32 - Изделия готовые прочие
- 33 - Услуги по ремонту и монтажу машин и оборудования
- 35 - Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха
- 36 - Вода природная; услуги по очистке воды и водоснабжению
- 37 - Услуги по водоотведению; шлам сточных вод
- 38 - Услуги по сбору, обработке и удалению отходов; услуги по утилизации отходов
- 39 - Услуги по рекультивации и прочие услуги по утилизации отходов
- 41 - Здания и работы по возведению зданий
- 42 - Сооружения и строительные работы в области гражданского строительства
- 43 - Работы строительные специализированные
- 45 - Услуги по оптовой и розничной торговле и услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
- 46 - Услуги по оптовой торговле, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
- 47 - Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами
- 49 - Услуги сухопутного и трубопроводного транспорта
- 50 - Услуги водного транспорта
- 51 - Услуги воздушного и космического транспорта
- 52 - Услуги по складированию и вспомогательные транспортные услуги
- 53 - Услуги почтовой связи и услуги курьерские

- 55 - Услуги по предоставлению мест для временного проживания
- 56 - Услуги общественного питания
- 58 - Услуги издательские
- 59 - Услуги по производству кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, звукозаписей и изданию музыкальных записей
 - 60 - Услуги в области теле- и радиовещания
 - 61 - Услуги телекоммуникационные
 - 62 - Продукты программные и услуги по разработке программного обеспечения; консультационные и аналогичные услуги в области информационных технологий
 - 63 - Услуги в области информационных технологий
 - 65 - Услуги по страхованию, перестрахованию и негосударственному пенсионному обеспечению, кроме обязательного социального обеспечения
 - 66 - Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества и страхования
 - 68 - Услуги по операциям с недвижимым имуществом
 - 69 - Услуги юридические и бухгалтерские
 - 70 - Услуги головных офисов; услуги консультативные в области управления предприятием
 - 71 - Услуги в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа
 - 72 - Услуги и работы, связанные с научными исследованиями и экспериментальными разработками
 - 73 - Услуги рекламные и услуги по исследованию конъюнктуры рынка
 - 74 - Услуги профессиональные, научные и технические, прочие
 - 77 - Услуги по аренде и лизингу
 - 78 - Услуги по трудоустройству и подбору персонала
 - 79 - Услуги туристических агентств, туроператоров и прочие услуги по бронированию и сопутствующие им услуги
 - 81 - Услуги по обслуживанию зданий и территорий
 - 86 - Услуги в области здравоохранения
 - 90 - Услуги в области творчества, искусства и развлечений
 - 91 - Услуги библиотек, архивов, музеев и прочие услуги в области культуры
 - 95 - Услуги по ремонту компьютеров, предметов личного потребления и бытовых товаров
 - 96 - Услуги персональные прочие

1.12.18. За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

1.12.19. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежащим образом исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

1.12.20. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

1.12.21. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.13. Реестр заключенных договоров

1.13.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

1.13.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в п. п. 1 п. 1.4.10 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

1.13.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

1.13.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

1.13.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

1.13.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

1.14. Конфликт интересов

1.14.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.14.2. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

1.14.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о

возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.14.2. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 1.14.2., заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 1.14.2. настоящего Положения.

2. Закупка путем проведения конкурса

2.1 Порядок осуществления открытого конкурса

2.1.1. Информация о проведении открытого конкурса сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС.

2.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и документацию о закупке не менее чем за (15) пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.1.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

2.1.4. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам закупки.

Направление приглашений к участию в открытом конкурсе и (или) предоставление документации о закупке до размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС не допускается.

2.1.5. Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

2.1.6. Участники закупки, получившие конкурсную документацию из ЕИС, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и конкурсной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из ЕИС.

2.1.7. Конкурсная документация должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупках, а также содержать следующую дополнительную информацию:

- срок и место вскрытия конвертов с заявками участников закупки;
- дополнительные требования к участникам закупки (если такие требования установлены при осуществлении конкретной закупки);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения (при необходимости) официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) закупаемой продукции;
- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);
- срок и порядок заключения договора по результатам закупки;
- основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

2.1.8. Заказчик вправе дополнить извещение и/или документацию о конкретной закупке иными информацией и сведениями.

2.1.9. Участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки. При

этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса и лота (в случае осуществления закупки по двум и более лотам), на участие в котором подается данная заявка. В случае указания на запечатанном конверте сведений об участнике конкурса и/или о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

2.1.10. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

2.1.11. В случае если конкурс проводится по нескольким лотам, участник закупки вправе подать заявку как на каждый лот отдельно, так и одну заявку, содержащую предложения по нескольким лотам.

2.1.12. Заявка на участие в конкурсе должна содержать требуемые в документации о закупке документы, сведения и информацию, а именно:

1) опись документов, входящих в состав заявки;

2) для юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника конкурса; для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) для юридического лица - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), копию такой выписки, выписку из ЕГРЮЛ, сформированную в электронной форме, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте Федеральной налоговой службы (ФНС) России в сети «Интернет», полученные или сформированные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке; для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), копию такой выписки, выписку из ЕГРИП, сформированную в электронной форме, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, размещенные на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет», полученные или сформированные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке; для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность; для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копию устава в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации в ФНС России (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или совершении крупной сделки/сделки с

заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения сделок предусмотрена уставом юридического лица, включая возможность внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечение исполнения договора;

7) описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам);

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

10) документы, сведения и информация, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

11) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (если такое требование установлено);

12) иные документы, сведения и информация, требования к которым, установлены документацией о закупке.

2.1.13. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец товара, на поставку которого осуществляется закупка.

2.1.14. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома заявки на участие в открытом конкурсе (в случае если заявка подается в двух и более томах) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе или каждый том заявки на участие в открытом конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

2.1.15. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о нумерации и прошивке листов тома заявки на участие в открытом конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе такого участника.

2.1.16. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается в день и час, указанный в извещении о проведении открытого конкурса.

2.1.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом конкурсе в любое время до времени и даты окончания подачи заявок.

2.1.18. Порядок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в конкурсной документации.

2.1.19. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в конкурсе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

2.1.20. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения с указанием порядкового номера заявки, присвоенного поданной заявке в журнале регистрации заявок.

2.1.21. Открытый конкурс может включать следующие этапы:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке. Указанный в настоящем пункте этап является обязательным;
- 2) рассмотрение и оценка Закупочной комиссией поданных участниками закупки заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора. Указанный в настоящем пункте этап является обязательным;
- 3) переторжка.

2.1.22. В срок и в месте, указанные в документации о закупке, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом конкурсе.

2.1.23. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником закупки не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника закупки не рассматриваются.

2.1.24. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены на этапе вскрытия конвертов с указанием оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) наличие в заявке основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

2.1.25. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет оценку заявок в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.1.26. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, Закупочная комиссия оценивает заявки по критериям, указанным в документации о закупке. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

Критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

2.1.27. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать пять рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, если иной срок не установлен Законом № 223 ФЗ.

2.1.28. По результатам рассмотрения и оценки Закупочной комиссией заявок оформляется протокол.

2.1.29. В случае если документацией о закупке была предусмотрена процедура переторжки, протокол рассмотрения и оценки заявок должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- б) решение о проведении или отказе от процедуры переторжки.

2.1.30. Процедура переторжки проводится в порядке, указанном в документации о закупке в соответствии с Положением о закупках.

2.1.31 Конкурс может проводиться с переторжкой, если к участию допущено два и более участников закупки, и такая возможность предусмотрена конкурсной документацией.

2.1.32. Переторжка может проводиться в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ЕИС. При проведении переторжки участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

2.1.33. Участник закупки повышает предпочтительность своей заявки только путем изменения ранее представленных сведений и документов, соответствующих критериям оценки, которые установлены в конкурсной документации. При этом указывается, какие именно сведения и документы в ранее представленной заявке изменяются.

2.1.34. Сведения и документы, соответствующие критериям оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в конкурсной документации. Представление измененных сведений и документов, касающихся других критериев, не допускается, такие сведения и документы Закупочной комиссией не оцениваются.

2.1.35. По результатам процедуры переторжки составляется протокол подведения итогов открытого конкурса (итоговый протокол), который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Окончательному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора,

меньший порядковый номер присваивается окончательному предложению, которое поступило ранее других окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения окончательных предложений с указанием в том числе:

а) количества окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такое окончательное предложение;

6) результаты оценки окончательных предложений с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

2.1.36. В случае если документацией о закупке не была предусмотрена процедура переторжки, протокол рассмотрения и оценки заявок является итоговым протоколом, составленным по результатам закупки, и должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

2.1.37. Протоколы, составляемые в ходе открытого конкурса, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.1.38. Договор по результатам открытого конкурса заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

2.1.39. В случае если по результатам закупки определен участник закупки, с которым планируется заключение договора, итоговый протокол должен содержать (помимо информации, указанной в настоящей статье Положения о закупках) количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

2.2. Порядок осуществления конкурса в электронной форме

2.2.1. При осуществлении конкурса в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в конкурсе в электронной форме,

окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, с учетом требований Закона № 223-ФЗ.

2.2.2. Участнику закупки для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2.3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.2.4. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.2.5. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в ЕИС и на электронной площадке и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.2.6. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.2.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

2.2.8. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

2.2.9. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

2.2.10. Извещение о проведении конкурса в электронной форме должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупках, а также содержать следующую информацию:

- адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;
- этапы проведения закупки (если конкретная закупка осуществляется в несколько этапов) и сроки их проведения;
- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);
- срок и порядок предоставления конкурсной документации.

2.2.11. Конкурсная документация должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупках, а также содержать следующую дополнительную информацию:

- адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;
- этапы проведения закупки (если конкретная закупка осуществляется в несколько этапов);
- требования к участникам закупки (если такие требования установлены при

осуществлении конкретной закупки);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения (при необходимости) официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

- условия платежей по договору;

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) закупаемой продукции;

- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);

- срок и порядок заключения договора по результатам закупки;

- основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

2.2.12. В случае если конкурсной документацией установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

2.2.13. Заказчик вправе дополнить извещение и/или документацию о конкурентной закупке иными информацией и сведениями.

2.2.14. Конкурс в электронной форме может включать следующие этапы:

(а) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

(б) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

(в) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

(г) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных выше, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных (а) и (б);

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные

этапами (а) или (б), Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, Закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное этапом (б), должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников закупки к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного этапом (б), любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящей статьей Положения о закупках для подачи заявки.

Если конкурс в электронной форме включает этап (г):

а) участники закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такой закупки;

б) участники закупки вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.2.15. Итоговый протокол, составленный по результатам закупки, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такая заявка;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
 - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

2.2.16. В случае если документацией о закупке было предусмотрено несколько этапов, указанных настоящей статьи Положения о закупках, протокол по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 4) наличие в заявке основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- 5) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

2.2.17. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет оценку заявок в порядке, установленном конкурсной документацией.

2.2.18. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе в электронной форме, Закупочная комиссия оценивает заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

2.2.19. Протоколы, составляемые в ходе конкурса в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.2.20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги).

2.2.21. Первая часть данной заявки должна содержать предложение участника

закупки в отношении предмета такой закупки, а также документы и информацию, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев).

2.2.22. Не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике закупки и/или о ценовом предложении. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

2.2.23. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать пять рабочих дней со дня получения Заказчиком таких частей заявок от оператора электронной площадки.

2.2.24. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии установленным Заказчиком требованиям (если они установлены в документации о закупке), информацию и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, конкурсной документацией) и иные сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке.

2.2.25. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать один рабочий день со дня получения Заказчиком таких частей заявок от оператора электронной площадки.

2.2.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации о результатах осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информации о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

2.2.27. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

2.2.28. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

2.2.29. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

2.2.31. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

2.2.32. В случае если по результатам закупки определен участник закупки, с которым планируется заключение договора, итоговый протокол должен содержать (помимо информации, указанной в настоящей статье Положения о закупках) количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

2.3. Порядок осуществления закрытого конкурса

Закрытый конкурс проводится в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ.

Информация о закрытом конкурсе не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об открытом конкурсе, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

При проведении закрытого конкурса не допускается подавать заявки на участие в конкурсе в форме электронных документов, а также предоставлять конкурсную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений конкурсной документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений конкурсной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена конкурсная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Протоколы по результатам этапа закрытого конкурса и итоговый протокол составляются в одном экземпляре. Заказчик не позднее трех дней после дня подписания соответствующего протокола, направляет заверенные копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом конкурсе.

Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

В случае если по результатам закупки определен участник закупки, с которым планируется заключение договора, итоговый протокол должен содержать (помимо информации, указанной в настоящей статье Положения о закупках) количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

Сведения о заключении договора по результатам закрытого конкурса не размещаются в ЕИС.

3. Закупка путем проведения аукциона

3.1. Порядок осуществления открытого аукциона

3.1.1. Информация о проведении открытого аукциона сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении открытого аукциона в ЕИС.

3.1.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.1.3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе.

3.1.4. Заказчиком должно быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

3.1.5. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным участникам закупки.

3.1.6. Направление приглашений к участию в открытом аукционе и предоставление документации о закупке до размещения извещения о проведении открытого аукциона в ЕИС не допускается.

3.1.7. Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

3.1.8. Участники закупки, получившие аукционную документацию из ЕИС, должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и аукционной документации. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из ЕИС.

3.1.9. Извещение о проведении открытого аукциона должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупках, а также содержать следующую информацию:

- сроки проведения закупки;
- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);
- срок и порядок предоставления документации о закупке - размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии аукционной документации в печатном виде (в случае если такая плата установлена).

3.1.10. Аукционная документация должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупках, а также содержать следующую дополнительную информацию:

- сроки проведения закупки;
- порядок предоставления и размер обеспечения заявки на участие в закупке;
- требования к участникам закупки (если такие требования установлены при осуществлении конкретной закупки);
- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения (при необходимости) официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;
- условия платежей по договору;
- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) закупаемой продукции;
- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);
- порядок подачи и отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- порядок проведения открытого аукциона;
- порядок подачи участниками закупки предложений о цене договора;
- срок и порядок заключения договора по результатам закупки;
- основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

Заказчик вправе дополнить извещение и/или документацию о конкретной закупке иными информацией и сведениями.

Участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона, на участие в котором подается данная заявка. В случае указания на запечатанном конверте сведений об участнике аукциона данная заявка подлежит отклонению.

3.1.11. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3.1.12. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать требуемые в документации о закупке документы, сведения и информацию, а именно:

- 1) опись документов, входящих в состав заявки;
- 2) для юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника

закупки; для физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства, согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) для юридического лица - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), копию такой выписки, выписку из ЕГРЮЛ, сформированную в электронной форме, или сведения о государственной регистрации юридического лица, размещенные на официальном сайте Федеральной налоговой службы (ФНС) России в сети «Интернет», полученные или сформированные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке; для индивидуальных предпринимателей - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), копию такой выписки, выписку из ЕГРИП, сформированную в электронной форме, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, размещенные на официальном сайте ФНС России в сети «Интернет», полученные или сформированные не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в ЕИС извещения и документации о закупке; для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность; для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящем пункте - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) копию устава в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации в ФНС России (для юридических лиц);

6) решение об одобрении или совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо копия такого решения, если требование о необходимости такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения сделок предусмотрена уставом юридического лица, включая возможность внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение исполнения договора;

7) описание поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, а также описание участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товара (работ, услуг) требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам (работам, услугам);

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством Российской Федерации, в случае если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

10) документы, сведения и информация, подтверждающие соответствие участника

закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

11) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

12) иные документы, сведения и информация, требования к которым, установлены документацией о закупке.

3.1.13. В случае содержания в заявке на участие в открытом аукционе сведений о ценовом предложении (предложение о цене договора) данная заявка подлежит отклонению.

3.1.14. Все листы заявки на участие в открытом аукционе, все листы тома заявки на участие в открытом аукционе (в случае если заявка подается в двух и более томах) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе или каждый том заявки на участие в открытом аукционе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (при наличии) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

3.1.15. Ненадлежащее исполнение участником закупки требований о нумерации и прошивке листов тома заявки на участие в открытом аукционе и предоставлении документов в составе заявки на участие в открытом аукционе является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе такого участника.

3.1.16. Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается в день и час, указанный в извещении о проведении открытого аукциона.

3.1.17. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до времени и даты окончания подачи заявок.

3.1.18. Порядок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки устанавливается в аукционной документации.

3.1.19. Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе денежные средства участнику закупки, отзывавшему заявку на участие в таком аукционе, в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику письменного уведомления об отзыве заявки на участие в открытом аукционе.

3.1.20. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации заявок. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения с указанием порядкового номера заявки, присвоенного поданной заявке в журнале регистрации заявок.

3.1.21. При осуществлении конкретной закупки могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупки, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в документации о закупке должны быть установлены дополнительные требования к участникам закупки;

2) ко всем участникам аукциона предъявляются единые требования, установленные документацией о закупке;

3) заявки на участие в открытом аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников такого аукциона требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников аукциона, не соответствующих требованиям, отклоняются.

3.1.22. В срок и в месте, указанные в документации о закупке, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в открытом аукционе.

3.1.23. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в открытом аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

3.1.24. Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе не может превышать три рабочих дня со дня окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

3.1.25. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким

участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, не рассматриваются и возвращаются такому участнику закупки по его требованию.

3.1.26. Участникам закупок, подавшим заявки на участие в открытом аукционе, Закупочная комиссия присваивает порядковые номера.

3.1.27. На основании рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

3.1.28. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке заявок; дата и время регистрации каждой такой заявки; порядковые номера, присвоенные Закупочной комиссией каждому участнику закупки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка. При этом указывается только порядковый номер заявки без указания информации об участнике закупки;
- 4) порядковые номера участников закупки, допущенных до участия в открытом аукционе и признанных участниками аукциона;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

3.1.29. При рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе участник закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

- 1) непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных информации и/или сведений об участнике закупки;
- 2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации;
- 3) непредставления документа, подтверждающего предоставление обеспечения заявки на участие в закупке;
- 4) несоответствия заявки участника закупки требованиям документации о закупке;
- 5) содержание в заявке на участие в открытом аукционе сведений о ценовом предложении (предложения о цене договора).

3.1.30. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе.

3.1.31. Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов Закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3.1.32. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

3.1.33. «Шаг аукциона» устанавливается в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

3.1.34. Аукционист выбирается из числа членов Закупочной комиссии или работников Заказчика.

3.1.35. Аукцион проводится в следующем порядке:

- 1) Закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей в

журнале регистрации участников аукциона. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименований зарегистрированных участников аукциона, после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 36 настоящей статьи Положения о закупках, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном частью 36 настоящей статьей Положения о закупках, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5 процента от начальной (максимальной) цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.1.36. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

3.1.37. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену права заключить договор.

3.1.38. В случае если в аукционе участвовал один участник закупки, или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с настоящей статьей Положения о закупках до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

3.1.39. В случае если открытый аукцион признан несостоявшимся, и только один участник закупки, подавший заявку на участие в открытом аукционе, допущен до участия в таком аукционе, либо в аукционе участвовал только один участник закупки, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе передает участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене, согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

3.1.40. Протокол, составленный по итогам открытого аукциона (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок; дата и время регистрации каждой такой заявки; порядковые номера, присвоенные Закупочной комиссией каждому участнику закупки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

3.1.41. В случае если по результатам закупки определен участник закупки, с которым планируется заключение договора, итоговый протокол должен содержать (помимо информации, указанной в настоящей статье Положения о закупках) количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

3.1.42. Итоговый протокол аукциона подписывается членами Закупочной комиссии в день проведения открытого аукциона.

3.1.43. Протоколы, составляемые при проведении открытого аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.1.44. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола передает победителю такого аукциона проект договора (не менее чем в 2-х экземплярах), который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

Договор по результатам открытого аукциона заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

3.2. Порядок осуществления аукциона в электронной форме

3.2.1. При осуществлении аукциона в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в аукционе в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадке, с учетом требований Закона № 223-ФЗ.

3.2.2. Участнику закупки для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.2.3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.2.4. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

3.2.4. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме,

подлежит размещению в ЕИС и на электронной площадке и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.2.5. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.2.7. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

3.2.8. При осуществлении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении аукциона в электронной форме и документацию о закупке в сроки и с учетом требований, указанных в статье 20 Положения о закупках.

3.2.9. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.2.10. Извещение о проведении аукциона в электронной форме должно соответствовать требованиям, установленным статьей 24 Положения о закупках, а также содержать следующую информацию:

- адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;

- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);

- срок и порядок предоставления документации о закупке.

3.2.11. Аукционная документация должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупках, а также содержать следующую дополнительную информацию:

- адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;

- требования к участникам закупки (если такие требования установлены при осуществлении конкретной закупки);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также порядок применения (при необходимости) официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

- условия платежей по договору;

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) закупаемой продукции;

- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);

- порядок подачи участниками закупки предложений о цене договора;

- срок и порядок заключения договора по результатам закупки;

- основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

Заказчик вправе дополнить извещение и/или документацию о закупке иными

информацией и сведениями.

3.2.12. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником закупки предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

3.2.13. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

3.2.14. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в закупке сведений об участнике аукциона и (или) о ценовом предложении.

3.2.15. В случае содержания в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме сведений об участнике такого аукциона и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.2.16. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать пять рабочих дней со дня получения Заказчиком таких частей заявок от оператора электронной площадки.

3.2.17. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Закупочная комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

3.2.18. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии установленным Заказчиком требованиям (если они установлены в документации о закупке), иные сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке.

3.2.19. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать один рабочий день со дня получения Заказчиком таких частей заявок от оператора электронной площадки.

3.2.20. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки протокола подачи предложений о цене договора Закупочная комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

3.2.21. Заявке на участие в аукционе в электронной форме, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

3.2.22. В случае, если ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

3.2.23. Протокол, составленный по итогам аукциона в электронной форме (итоговый

протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;
 - в) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

3.2.24. В случае если по результатам закупки определен участник закупки, с которым планируется заключение договора, итоговый протокол должен содержать (помимо информации, указанной в настоящей статье Положения о закупках) количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

3.2.25. Протоколы, составляемые в ходе аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

3.2.26. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3.2.27. Договор по результатам аукциона в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

3.3. Порядок осуществления закрытого аукциона

Закрытый аукцион проводится в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ.

Информация о закрытом аукционе не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об открытом аукционе, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

При проведении закрытого аукциона не допускается подавать заявки на участие в аукционе в форме электронных документов, а также предоставлять аукционную документацию, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений аукционной документации и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений аукционной документации должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена аукционная документация, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Протоколы по результатам этапа закрытого аукциона и итоговый протокол составляются в одном экземпляре. Заказчик не позднее трех дней после дня подписания соответствующего протокола, направляет заверенные копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом аукционе.

Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Сведения о заключении договора по результатам закрытого аукциона не размещаются в ЕИС.

4. Закупка путем проведения запроса предложений

4.1. Порядок осуществления запроса предложений в электронной форме

4.1.1. При осуществлении запроса предложений в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадке, с учетом требований Закона № 223-ФЗ.

4.1.2. Участнику закупки для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4.1.3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4.1.4. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

4.1.5. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в ЕИС и на электронной площадке и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

4.1.6. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

4.1.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

4.1.8. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о закупке не менее

чем за (7) семь рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.1.9. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

4.1.10. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупках, а также содержать следующую информацию:

- адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;

- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);

- срок и порядок предоставления документации о закупке.

4.1.11. Документация о закупке должна соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупках, а также содержать следующую дополнительную информацию:

- адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;

- требования к участникам закупки (если такие требования установлены при осуществлении конкретной закупки);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также (при необходимости) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации, используемого при оплате заключенного договора;

- условия платежей по договору;

- сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество (объем) закупаемой продукции;

- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);

- порядок подачи участниками закупки предложений о цене договора;

- срок и порядок заключения договора по результатам закупки;

- основания и последствия признания закупки несостоявшейся.

Заказчик вправе дополнить извещение и/или документацию о закупке иными информацией и сведениями.

4.1.12. В случае если документацией о закупке установлено применение к участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

4.1.13 Критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть:

- 1) цена;

- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

- 3) расходы на эксплуатацию товара;

- 4) расходы на техническое обслуживание товара;

- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) деловая репутация участника закупок;

8) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9) квалификация участника закупки;

10) квалификация работников участника закупки.

Для каждого критерия оценки в документации устанавливается его значимость. Совокупная значимость критериев оценки должна составлять 100 процентов.

В рамках каждого критерия могут быть установлены показатели, по которым он будет оцениваться. По каждому из таких показателей должна быть установлена его значимость. Совокупная значимость всех показателей должна быть равна 100 процентам.

4.1.14. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги).

4.1.15. Первая часть данной заявки должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки, а также документы и информацию, в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке этих критериев).

4.1.16. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать трех рабочих дней со дня получения Заказчиком таких частей заявок от оператора электронной площадки.

4.1.17. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Закупочная комиссия составляет протокол, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

4) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4.1.18. В случае содержания в первой части заявки на участие в запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такой закупки и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

4.1.19. Вторая часть заявки на участие в закупке должна содержать сведения об участнике закупки, информацию о его соответствии установленным Заказчиком требованиям (если они установлены в документации о закупке), информацию и документы об обеспечении заявки на участие в закупке (если соответствующее требование предусмотрено извещением и (или) документацией о такой закупке) и иные сведения и документы, предусмотренные документацией о закупке.

4.1.20. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать одного рабочего дня со дня получения Заказчиком таких частей заявок от оператора электронной площадки.

4.1.21. Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

4.1.22. Протокол, составленный по итогам запроса предложений в электронной форме (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, предложения участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки;
 - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

4.1.23. В случае если по результатам закупки определен участник закупки, с которым планируется заключение договора, итоговый протокол должен содержать (помимо информации, указанной в настоящей статье Положения о закупках) количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

4.1.24. Протоколы, составляемые в ходе запроса предложений в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.1.25. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

4.1.26. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

4.2. Порядок осуществления закрытого запроса предложений

Закрытый запрос предложений проводится в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ.

Информация о закрытом запросе предложений не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об запросе предложений в электронной форме, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением документации о закупке не менее чем двум

лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

При проведении закрытого запроса предложений не допускается подавать заявки на участие в закупке в форме электронных документов, а также предоставлять документацию о закупке, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым была предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Протоколы по результатам закрытого запроса предложений и итоговый протокол составляются в одном экземпляре. Заказчик не позднее трех дней после дня подписания соответствующего протокола, направляет заверенные копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом запросе предложений.

Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Договор по результатам закрытого запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания итогового протокола, составленного по результатам закупки. В случае необходимости одобрения Наблюдательным советом в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Закупочной комиссии.

Сведения о заключении договора по результатам закрытого запроса предложений не размещаются в ЕИС.

5. Закупка путем проведения запроса котировок

5.1. Порядок осуществления запроса котировок в электронной форме

5.1.1. При осуществлении запроса котировок в электронной форме направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки в электронной форме заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, предоставление Закупочной комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников закупки, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке в порядке, предусмотренном регламентом работы электронной площадки, с учетом требований Закона № 223-ФЗ.

5.1.2. Участнику закупки для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

5.1.3. Обмен между участником закупки, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5.1.4. Электронные документы участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

5.1.5. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в ЕИС и на электронной площадке и должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.1.6. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5.1.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

5.1.8. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.1.9. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в извещении о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

5.1.10. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением о закупках, а также содержать следующую информацию:

- адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет осуществляться закупка;

- сведения об установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае если такой приоритет установлен);

- требования к участникам закупки и перечень информации и/или документов, представляемых для подтверждения соответствия участниками закупки установленным к ним требованиям;

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- форма заявки на участие в закупке;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

- описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 4 статьи 18 Положения о закупках;

- основания отклонения каждой заявки на участие в закупке;

- условия исполнения договора;

- (при необходимости) размер и иные требования к обеспечению заявки на участие в закупке, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения;

- порядок и сроки заключения договора по результатам закупки;

- (при необходимости) размер, срок предоставления и иные требования к обеспечению исполнения договора.

5.1.11. Заказчик вправе дополнить извещение о закупке иными информацией и сведениями.

5.1.12. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

5.1.13. Форма заявки на участие в закупке устанавливается Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.1.14. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

5.1.15. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки заявки на участие в запросе котировок в электронной форме Закупочная комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

5.1.16. Протокол, составленный по итогам запроса котировок в электронной форме (итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о закупке, которым не соответствуют такие заявки;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

5.1.17. В случае если по результатам закупки определен участник закупки, с которым планируется заключение договора, итоговый протокол должен содержать (помимо информации, указанной в настоящей статье Положения о закупках) количество, объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг и сроки исполнения договора.

5.1.18. Протоколы, составляемые в ходе запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.1.19. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

5.1.20. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением об осуществлении закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

5.2. Порядок осуществления закрытого запроса котировок

Закрытый запрос котировок проводится в случаях, установленных Законом № 223-ФЗ.

Информация о закрытом запросе котировок не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об запросе котировок в электронной форме, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением извещения о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

При проведении закрытого запроса котировок не допускается подавать заявки на участие в закупке в форме электронных документов, а также предоставлять извещение о закупке, изменения, внесенные в него, направлять запросы о разъяснении положений извещения о закупке и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений извещения о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым было предоставлено извещение о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

Протоколы по результатам закрытого запроса котировок и итоговый протокол составляются в одном экземпляре. Заказчик не позднее трех дней после дня подписания соответствующего протокола, направляет заверенные копии такого протокола участникам закупки, подавшим заявки на участие в закрытом запросе котировок.

Участник закупки представляет заявку на участие в закрытом запросе котировок в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Сведения о заключении договора по результатам закрытого запроса котировок не размещаются в ЕИС.

6. Закупка у единственного поставщика

6.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:

1) необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 5 000 000 рублей (Пять миллионов рублей), включая НДС;

2) требуется провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;

3) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

- уполномоченный орган отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно);

- расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

4) конкурентная процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;

5) Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

б) закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений

Заказчика;

7) заключение договора об оказании услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если такие услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление.

8) закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

9) заключается договор на оказание услуг по проведению мастер-классов, совместному проведению мероприятий;

10) приобретаются услуги по созданию и технической поддержке сайта Заказчика, а также информационных систем, программных средств и программных продуктов в интересах Заказчика;

11) предметом договора являются услуги, работы по изготовлению и размещению рекламной продукции (баннеров, растяжек, другой рекламной продукции);

12) предметом договора является выполнение капитального и текущего ремонта помещений, а так же реконструкция помещений, принадлежащих Заказчику на основании и на условиях, предусмотренных соответствующими правоустанавливающими документами;

13) предметом договора является оказание услуг по техническому обслуживанию средств охранно-пожарной сигнализации и систем оповещения;

14) предметом договора является поставка горюче – смазочных материалов;

15) предметом договора является оказание услуг по огнезащитной обработке конструкций и декораций спектаклей;

16) осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, отдельных представителей из других городов и стран, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, перевозке грузов, обеспечению питания, администрированию, сопровождению и логистике приезжающих коллективов и отдельных гостей, услуги связи и иные сопутствующие услуги;

17) заключается договор на оказание услуг по обучению работников Заказчика, в том числе, но не исключительно: мастер-классы, тренинги, индивидуальные занятия, курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки.

18) осуществляется закупка на оказание услуг страхования;

19) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие предписаний контролирующих (надзорных) органов, выполнения указаний учредителя, органов исполнительной власти, судебных решений;

20) осуществляется закупка полиграфической продукции;

21) осуществляется закупка клининговых услуг, услуг химчистки;

22) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами, осуществляется размещение заказа на проведение технического и авторского надзора, научное руководство за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта, осуществляется закупка на оказание услуг по разработке и/ или корректировке проектной документации объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

23) осуществляется закупка на оказание услуг по строительству, демонтажу, реконструкции, капитальному ремонту объектов культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

24) осуществляется закупка на проведение государственной историко-культурной экспертизы, государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и определения сметной стоимости на разработанную научно-проектную документацию по реставрации объекта культурного наследия.

25) Для осуществления закупок, предусмотренных пунктом 7.4 настоящего Положения, заказчик вправе провести закупку в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3⁴ 223-ФЗ. При этом договор заключается в электронной форме с использованием электронной площадки, а цена договора, с применением такого способа закупки, не должна превышать 20 млн. рублей.

26) заключение агентского договора на реализацию билетов;

27) заключение договора на услуги эквайринга.

6.2. Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное им лицо), если имеется письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика. Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

6.3. **Малая закупка** осуществляется неконкурентным способом, при этом сумма одной сделки по приобретению продукции не превышает сто тысяч рублей, с НДС или НДС/Л, включительно.

6.3.1 Порядок проведения малой закупки

1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения малой закупки необходимо заключить договор с контрагентом.

2. При проведении такой закупки Заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

3. При проведении малой закупки заказчик не осуществляет обоснование цены договора. При поиске контрагента и анализе рынка заказчик имеет право использовать информацию, полученную из общедоступных источников, а также от контрагентов по запросу, иную информацию.

4. Малая закупка на сумму до 50 000 рублей может заключаться путём составления одного документа, подписанного сторонами, путем совершения лицом, получившим оферту (выставление счета), в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (отгрузка товаров, предоставление услуг, выполнение работ, уплата соответствующей суммы и т.п.), а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

6.4. **Безальтернативная закупка** осуществляется неконкурентным способом, в случае, когда отсутствует конкурентный рынок определенных товаров, работ, услуг.

Безальтернативная закупка проводится в следующих случаях:

1. требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;

2. заключается договор

- на участие в выставке, ярмарке, фестивале, конференции, семинаре, участии в ином мероприятии с контрагентом, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

- на оказание услуг, связанных с обеспечением участия в мероприятиях, организуемых и проводимых Заказчиком в рамках уставной деятельности, партнеров Заказчика (в том числе граждан иностранных государств): гостиничные, транспортные

услуги, услуги питания, визового сопровождения, оформления медицинских страховок.

3. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, обращению с отходами, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

4. заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5. заключается договор с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;

6. закупка услуг интернет-провайдеров, услуг связи (кроме мобильной связи);

7. закупка работ, услуг, выполнение, оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

8. закупка услуг по предоставлению права на объект интеллектуальной собственности или на продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности принадлежат правообладателю;

9. закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнения конкретных исполнителей, фонограммы конкретных изготовителей для нужд заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10. заключается договор с конкретным физическим лицом либо с театральным агентством, продюсером, агентом (импресарио), представляющим интересы конкретного физического лица или конкретных физических лиц - автора сценария, автора стихов, артиста-исполнителя, балетмейстера, репетитора, балетмейстера – репетитора, репетитора по балету, вокалу, дизайнера (по направлениям), дирижера, дирижера–постановщика, драматурга, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, оператора–постановщика, поэта, режиссера, режиссера монтажа, режиссера–постановщика, скульптора, хореографа, хореографа–постановщика, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера, художника по свету, артиста, ведущего концерт, ведущего церемоний, поставщика (изготовителя) декораций, сценической мебели, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, костюмов, в том числе головных уборов и обуви, на создание и (или) на исполнение произведений (спектаклей, мероприятий, фестивалей, конкурсов, концертов, культурно-развлекательных и зрелищных программ), а также оказание услуг театральных критиков, экспертов и услуг, связанных с созданием произведения искусства (изготовление, установка, планирование и декоративное оформление территории);

11. заключается договор с авторским обществом, в том числе (но не исключительно): РАО, ООО «Театральный агент» или иным авторским обществом;

12. заключение договора аренды недвижимого имущества, в том числе найма жилых помещений (аренды) для работников Заказчика и лиц, привлеченных для оказания услуг, выполнения работ, связанных с осуществлением Заказчиком основного вида деятельности;

13. заключение договора об управлении многоквартирным домом на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или открытого конкурса, проводимого органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, управляющей компанией, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной, государственной или муниципальной собственности;

14. заключается договор на выплату вознаграждения участникам фестиваля,

конкурса или иного мероприятия, организатором которого является Заказчик;

6.4.1. Порядок проведения безальтернативной закупки

1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения безальтернативной закупки необходимо заключить договор с контрагентом.

2. При проведении такой закупки Заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке.

3. При проведении безальтернативной закупки заказчик не осуществляет обоснование цены договора. При анализе рынка заказчик имеет право использовать информацию, полученную от поставщиков по запросу, иную информацию.

6.5. Закупка по особым обстоятельствам проводится при наличии объективных обстоятельств, из-за которых осуществление закупки иным способом не представляется возможным.

Закупка по особым обстоятельствам проводится в следующих случаях:

1. осуществление закупки товаров, работ, услуг в целях реализации актов органов власти;

2. осуществление конкурентной закупки, которое не привело к заключению договора в связи с отсутствием заявок, или отклонением всех заявок, или уклонением всех участников, обязанных заключить договор, от заключения договора;

3. заключение договора с оператором электронной площадки в целях обеспечения осуществления закупок в электронной форме;

4. осуществление закупки работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

5. наличие срочной потребности в продукции вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, проведения мероприятия, в отношении которого заблаговременно невозможно определить конкретный круг участников и перечень расходов, а также вследствие нецелесообразности использования иного способа закупки по причине отсутствия времени;

6. расторжение по соглашению сторон, по решению суда или в одностороннем порядке предыдущего договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков исполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг;

7. привлечение заказчиком, который является исполнителем по контракту (договору), заключенному в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" или Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в ходе исполнения такого контракта (договора) соисполнителей для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) обязательств заказчика;

8. оплата членских взносов, организационных сборов, в том числе в ассоциации, международные системы цитирования;

9. заключение договора об оказании услуг по техническому обслуживанию оборудования, имеющегося у заказчика, с производителем такого оборудования (его официальным представителем), если производство технического обслуживания иным исполнителем невозможно по условиям гарантии на такое оборудование;

10. заключение договора об оказании услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание,

эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания, визового сопровождения, администрирование, сопровождение, логистика, оформления медицинских страховок, иные сопутствующие услуги);

11. выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

12. осуществление закупки у российских или иностранных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения деятельности заказчика, предусмотренной уставом, на территории иностранного государства;

13. закупка юридических, в том числе услуги нотариусов и адвокатов, консультационных, страховых услуг и услуг оценщика.

14. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика, подрядчика, исполнителя не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальной закупкой (не более 30 процентов суммы первоначального договора), непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым, неэффективность одновременного выполнения работ двумя подрядчиками на одном объекте;

При этом допускается изменение стоимости единицы дополнительно закупаемых товаров, работ или услуг по сравнению с первоначально закупленными не более, чем на величину индекса потребительских цен по Российской Федерации, опубликованного на официальном интернет-сайте Федеральной службы государственной статистики, за период с даты подведения итогов первоначальной закупки до даты проведения дополнительной закупки;

15. при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры закупки невозможно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок учреждения;

16. осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника (работников) в служебную командировку (в том числе гастролей), в том числе для участия в проведении спектаклей, фестивалей, концертов, представлений и иных культурных мероприятий, гастролей на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, гостиничные услуги, транспортное обслуживание, перевозка груза, обеспечение питания, страхование, визовое обслуживание, иные расходы, произведенные работником, с разрешения или ведома работодателя, необходимые для выполнения служебного задания в служебных командировках;

17. заключение договора для предотвращения сбойных ситуаций, связанных с проведением спектакля, в том числе, но, не ограничиваясь: приобретение, аренда или ремонт сценического оборудования, мебели (в том числе кресел), реквизита, декораций; приобретение необходимых расходных материалов или запасных частей для сценического оборудования; текущий ремонт помещений зрительного зала, иных помещений используемых при проведении спектакля; ремонт сантехнического, канализационного, вентиляционного и иного инженерного оборудования.

18. для обеспечения срочной внеплановой потребности в товарах, работах, услугах, возникшей при подготовке и проведении спектакля;

19. осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с заключённым заказчиком агентским договором;

20. осуществление закупки товаров, работ, услуг конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), в случае, когда необходимость закупки у таких поставщиком (подрядчиков, исполнителей) обусловлена замыслом, художественной концепцией, эскизом художника, художника-постановщика, художника по костюмам спектакля, инсталляции, дизайнера или требованием Заказчика;

21. осуществление Заказчиком, который является Грантополучателем, закупки товаров, работ или услуг, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом (договором) о предоставлении гранта, обязательств Заказчика;

6.6. Порядок проведения закупки по особым обстоятельствам

1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения закупки по особым обстоятельствам, необходимо заключить договор с контрагентом.

2. При проведении такой закупки Заказчик не составляет и не размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора.

3. При проведении закупки по особым обстоятельствам заказчик не осуществляет обоснование цены договора. При поиске контрагента и анализе рынка заказчик имеет право использовать информацию, полученную из общедоступных источников, а также от контрагентов по запросу, иную информацию.

7. Закупки у СМСП

7.1. Общие положения о закупках, участниками, которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

7.1.1 Закупки у СМСП осуществляются Заказчиком в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ, Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Положение об участии СМСП в закупке). Руководитель Заказчика, утверждает перечень товаров, работ, услуг для осуществления закупок у СМСП (далее – Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Положении об участии СМСП в закупке. Заказчик размещает перечень в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В случае необходимости в перечень вносятся изменения. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в такой перечень, у лиц, не являющихся СМСП.

7.1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения:

1. Неконкурентных закупок: закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), информация о которой включена в план закупки, а также закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на электронных площадках;

2. Конкурсных закупок в электронной форме способами: конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме, на электронных торговых площадках, операторы которых включены в перечень, утверждённый распоряжением Правительства РФ от 12.07.2018 №1447-р.

7.2. Конкурсные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за (7) семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за (15) пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за (7) семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за (15) пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за (5) пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за (4) четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.2.1. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

При включении в конкурс в электронной форме этапов, должны соблюдаться следующие правила:

- каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

- в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

- по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

- если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктами 1) или 2) настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в

электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями части 3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

- обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2) настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

- после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2) настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

- участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

- если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4) настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7.2.2. Аукцион в электронной форме для СМСП включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

7.2.3. Запрос предложений в электронной форме для СМСП проводится в порядке, установленном статьей 7.2.1 настоящего Положения о закупках для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

7.2.4 Запрос котировок для СМСП

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения запроса котировок в электронной форме установление критериев не допускается.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные статьей 7.2.6. Положения о закупках, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

7.2.5 Обеспечение заявок на участие при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в [перечень](#), определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации.

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 223-ФЗ, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.2.6. Документации о конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального

предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

Образец: Доверенность на участие в закупках

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения

арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

Декларация, предусмотренная пунктом 9) настоящей статьи, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

7.2.7. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

Независимая гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

7.3. Требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик вправе установить в извещении (документации) о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

В случае установления в извещении (документации) требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, участники закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем).

В случае установления в извещении (документации) требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, указанное требование является обязательным условием проекта договора.

В проект договора должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

В документацию о закупке, с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке

товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с Заказчиком поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

7.4. Порядок осуществления закупки у единственного поставщика на электронных площадках для субъектов малого и среднего предпринимательства

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства могут осуществляться Заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с использованием сервисов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых осуществляется размещение объявлений об осуществлении неконкурентных закупок товаров, работ, услуг, рассматриваются предложения участников закупок, определяются поставщики (подрядчики, исполнители) и заключаются договоры (далее – Электронный магазин). При этом начальная максимальная цена договора в Электронном магазине не должна превышать 20 млн. рублей.

Информация о закупке в Электронном магазине размещается в соответствии с регламентом работы электронной площадки, в том числе путем заполнения карточки закупки.

Информация о закупке в Электронном магазине размещается не менее чем за 1 (одни) рабочий день до даты окончания срока подачи ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Информация о закупке, размещаемая в Электронном магазине, должна содержать:

- сведения о предмете закупки;
- начальную (максимальную) цену договора;
- дата и время окончания срока подачи ценовых предложений;
- плановая дата заключения договора;
- иные сведения в соответствии с регламентами операторов Электронных магазинов.

Вместе с информацией о закупке, размещаемой в Электронном магазине, могут быть размещены:

- требования к участникам закупки в соответствии с настоящим Положением;
- иные документы, имеющие значение для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Вместе с информацией о закупке, размещаемой в Электронном магазине, Заказчик должен разместить описание предмета закупки, проект договора, содержащий все существенные условия его исполнения.

В случае заключения договора с использованием Электронного магазина, такой договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сделавшим наименьшее ценовое предложение, за исключением следующих случаев:

- поставщик (подрядчик, исполнитель) сделал наименьшее ценовое предложение с функциональными, техническими, качественными характеристиками товара (работы, услуги), которые не соответствуют потребностям Заказчика;

- поставщик (подрядчик, исполнитель), сделавший наименьшее ценовое предложение, включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или реестр недобросовестных подрядных организаций, которые размещены на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок.

При поступлении одинаковых ценовых предложений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) приоритет должно иметь ценовое предложение, которое поступило ранее.

Заказчик вправе заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сделавшим ценовое предложение не являющееся наименьшим из предложенных, при условии документального обоснования такого выбора.

В случае отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора Заказчик вправе заключить договор в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом, с иным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сделавшим ценовое предложение.

С момента опубликования в Электронном магазине извещения и до наступления срока окончания подачи ценовых предложений, Заказчик может внести изменения в информацию, содержащуюся в извещении. При этом до даты и времени окончания подачи ценовых предложений должно оставаться не менее 1 рабочего дня с даты и времени внесения изменений в извещение.

Заказчик может отказаться от проведения закупки через Электронный магазин на любом этапе до момента подписания договора Заказчиком.

8. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

Условием предоставления приоритета является включение в документацию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление № 925) следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Порядок предоставления приоритета применяется в соответствии с постановлением № 925.

При закупке радиоэлектронной продукции предметом одного договора (одного лота) не может быть продукция, включенная в единый реестр российской радиоэлектронной продукции и не включенная в него.

Приоритет не предоставляется в случаях если:

1) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

9. Заключительные положения

9.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

9.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения этих сведений в реестр недобросовестных поставщиков.

9.5. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, утвержден Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

9.6. Все документы, ранее регламентировавшие закупочную деятельность Заказчика, утрачивают силу и являются недействительными со дня утверждения настоящего Положения.

9.7. Заказчик при осуществлении закупок руководствуется настоящим Положением с момента его размещения в ЕИС.

Правила определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупки, с использованием конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупки, с использованием конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее - Правила) разработаны в целях определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.2. Правила устанавливают возможные способы определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупки, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - НМЦД).

1.3. Правила применяются с учетом особенностей рынков конкретных товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд учреждения.

1.4. Определение НМЦД производится при подготовке извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Результат определения НМЦД для конкурентных способов закупки отражается в форме обоснования НМЦД Приложение № 1 к настоящим Правилам.

2. Обоснование НМЦД

2.1. НМЦД определяется и обосновывается Заказчиком, посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) в соответствии с установленными лимитами.

2.2. Обоснование НМЦД для конкурентных способов закупки заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов, на основании которых выполнен расчет.

Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, должны храниться с иными документами о закупке, заявкой на заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.3. В целях осуществления закупки конкурентным способом и обоснования НМЦД инициатор закупки должен выполнить следующую последовательность действий:

2.3.1. определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге;

2.3.2. установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

2.3.3. провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено настоящими Правилами, в

целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящих Правил;

2.3.4. сформировать описание объекта закупки, предмета договора и технического задания к ним;

2.3.5. в соответствии с установленными требованиями определить применимый метод определения НМЦД или несколько таких методов;

2.3.6. осуществить соответствующим методом определение НМЦД с учетом настоящих Правил;

2.3.7. сформировать обоснование НМЦД в соответствии с настоящими Правилами. Форма обоснования НМЦД приведена в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.4. Обоснование и расчет начальной (максимальной) цены договора осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение начальной (максимальной) цены в случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - до заключения соответствующего договора. Расчет начальной (максимальной) цены договора является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке - в случае отсутствия документации).

2.5. Сбор ценовых предложений для расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора может осуществляться из следующих источников:

а) коммерческие предложения. Направление запросов о представлении коммерческих предложений осуществляется в форме адресных запросов коммерческих предложений поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка закупаемых товаров, работ, услуг. В указанных запросах дается подробное описание закупаемых товаров, работ, услуг, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, единицы измерения, количество и комплектность, указываются основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, в том числе требования к месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг, а также сроки представления коммерческих предложений, установленные заказчиком, и другая необходимая информация;

б) реестр договоров, заключенных заказчиками, размещенный на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

в) сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), сведения из единой информационной системы, счета, прейскурантные и каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах или на официальных сайтах, а также в других печатных и интернет-изданиях.

г) счета, оферты, проекты договоров с указанной стоимостью товаров, работ, услуг.

Указанная информация должна быть актуальна, то есть размещена не ранее 6 месяцев до дня расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора. Оригиналы использованных при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, снимки экрана, содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием дня и времени их формирования, должны храниться вместе с документацией о закупке не менее 3 лет.

2.6. При осуществлении конкурентной закупки в качестве начальной (максимальной) цены договора рекомендуется принимать цену не выше среднего значения рыночной стоимости товаров, работ, услуг, рассчитанного с использованием не менее 3 источников информации о ценах.

Если в результате поиска 3 источника информации не найдены, допускается использование меньшего количества источников информации.

2.7. В случае если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) после сбора информации о ценах не менее чем из 2 источников, договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим

наименьшую стоимость товаров, работ, услуг. Расчет НМЦД при закупке у единственного поставщика не оформляется.

2.8. В случае осуществления закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства начальная (максимальная) цена договора определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Ответственность за целесообразность заключения договора и выбор контрагента, а также за содержание и условия проекта договора в части сроков поставки, оказания услуг, выполнения работ, согласования порядка оплаты, номенклатуры товаров (работ, услуг), комплектации, технических характеристик и других существенных и необходимых условий договора несет Ответственный исполнитель (сотрудник, который инициирует заключение договора). Ответственный исполнитель несет ответственность за определение цены договора и подготовку документов, необходимых для ее определения.

Ответственный исполнитель – это работник Учреждения, имеющий потребность в товарах, работах, услугах, для выполнения своих должностных обязанностей, определивший и согласовавший с контрагентом существенные условия договора, отвечающие потребностям Учреждения (характеристики, цена, объем, сроки) и инициирующий заключение договора с единственным поставщиком.

3. Определение НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

3.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее - ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела.

3.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования НМЦД. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных настоящими Правилами.

3.3. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Инициатор закупки должен определить:

3.3.1. товары, работы, услуги, представленные на функционирующем рынке и соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с настоящими Правилами;

3.3.2. товар, работу, услугу, наиболее полно соответствующие описанию объекта закупки, сформированному в соответствии с настоящими Правилами.

3.4. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги для определения НМЦД Инициатор закупки осуществляет следующие действия:

3.4.1. направляет запросы о предоставлении ценовой информации (коммерческого предложения) не менее чем трем поставщикам (подрядчикам, исполнителям), обладающим опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг или поставка товаров, работу, услуг относится к их виду деятельности;

3.4.2. осуществляет поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет;

3.4.3. осуществляет сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

3.4.3.1. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3.4.3.2. прайс-листы, размещенные на официальных сайтах поставщиков товаров, работ, услуг, соответствующих объекту закупки, при этом Инициатором закупки должно быть приложено подтверждение источника скачивания прайс-листа (скриншот страницы сайта поставщика товаров, работ, услуг);

3.4.3.3. информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

3.4.3.4. информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

3.5. В случае направления запроса о предоставлении ценовой информации (коммерческого предложения) потенциальными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) такой запрос должен быть направлен в том числе поставщикам (подрядчикам, исполнителям), имевшим в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД, опыт выполнения аналогичных договоров, заключенных с учреждением и (или) другими заказчиками без применения к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных соответствующим договором. Если таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) было более пяти, то запрос рекомендуется направлять не менее чем пяти поставщикам (подрядчикам, исполнителям), исполнившим договоры в течение последних трех лет, предшествующих определению НМЦД.

3.6. Запрос коммерческого предложения, оформленный в соответствии с настоящими Правилами, должен быть направлен сотрудником Иницирующего подразделения с личной электронной почты или посредством официальной почты учреждения.

Ответы на такие запросы принимаются нарочным в бумажной форме или в электронном формате, посредством направления на персональную почту сотрудников учреждения или на официальную почту учреждения.

3.7. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (подрядчику, исполнителю) по содержанию должен соответствовать Техническому заданию к договору или закупке, а также содержать информацию о сроках предоставления коммерческого предложения.

3.8. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦД ценовую информацию:

3.8.1. представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.8.2. полученную из анонимных источников;

3.8.3. содержащуюся в документах, полученных Инициатором закупки по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным Положением и Правилами к содержанию таких документов;

3.8.4. не содержащую расчет цен товаров, работ, услуг.

3.9. В целях определения НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) необходимо использовать не менее трех цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

3.10. НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$Ц_{п} = \frac{Ц_1 + Ц_2 + Ц_3}{n} \times V$$

где:

Ц_п, средняя цена каждой позиции спецификации (расчета стоимости услуг, работ, товаров) определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

Ц₁, Ц₂, Ц₃ - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике ценового (коммерческого предложения).

Начальная (максимальная) цена договора определяется путем сложения всех средних показателей, полученных при расчете по формуле, по каждой позиции спецификации (расчета стоимости услуг, работ, товаров).

4. Определение НМЦД тарифным методом

4.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не рекомендуется применять к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг.

4.2. НМЦД тарифным методом определяется по формуле:

$$НМЦД_{\text{тариф}} = V \cdot Ц_{\text{тариф}}$$

где:

$НМЦД_{\text{тариф}} - НМЦД$, определяемая тарифным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\Pi_{\text{тариф}}$ - цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

5. Определение НМЦД проектно-сметным методом

5.1. Основанием для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Если капитальный ремонт, строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств краевого и/или федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. При определении НМЦД на капитальный ремонт, строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств, предусмотренных в рамках целевой субсидии на иные цели учреждения, необходимо устанавливать размер такой НМЦД в соответствии с объемом капитальных вложений на реализацию проекта, разработанного для проведения капитального ремонта, строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо установленных решением главного распорядителя бюджетных средств.

5.4. В случае если по результатам проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства сметная стоимость объекта по годам реализации проекта, рассчитанная в ценах соответствующих лет с использованием индексов-дефляторов по видам экономической деятельности, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках разработки прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, не превышает объем капитальных вложений, установленный в указанных в пункте 5.3 настоящих Правил, то НМЦД на капитальный ремонт, строительство и (или) реконструкцию объектов капитального строительства с использованием средств краевого и/или федерального бюджета формируется исходя из указанной сметной стоимости.

5.5. При проведении закупки на оказание услуг по авторскому надзору и (или) строительному контролю конкурентным способом, определение НМЦД осуществляется на основании суммы затрат на авторский надзор и строительный контроль, включенной в проектную документацию.

При проведении закупки на оказание услуг по авторскому надзору и (или) строительному контролю с единственным поставщиком, НМЦД определяется на основании коммерческого предложения автора проекта или иного лица, оказывающего услуги авторского и (или) технического надзора, при этом сумма договора не должна быть выше суммы затрат на авторский надзор и строительный контроль, включенной в проектную документацию.

6. Определение НМЦД затратным методом

6.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных Положением и Правилами, или в дополнение к иным методам.

6.2. Затратный метод заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

6.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или)

реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Инициатором закупки исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка.

7. Определение НМЦД в соответствии с утвержденными лимитами

7.1. Начальная (максимальная) цена договора, подтвержденная коммерческими предложениями и расчетом начальной (максимальной) цены договора, а также подтвержденная иными, установленными в настоящем Положении методами определения начальной (максимальной) цены договора, в случае если такая цена превышает размеры утвержденных лимитов бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), запланированных на осуществление данных расходов, может быть уменьшена до размера утверждённых ассигнований. В этом случае определение НМЦД осуществляется на основании служебной записки заместителя директора по финансово-экономической деятельности учреждения.

Приложение № 1

к правилам определения и обоснования начальной (максимальной) цены закупки, с использованием конкурентных способов определения поставщика (исполнителя, подрядчика), договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

**Форма для оформления расчета НМЦД
Расчет начальной (максимальной) цены договора**

1. Расчет НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) осуществляется по формуле, согласно пункта 3.10. настоящих Правил.

Наименование товара, работы, услуги	Количество товара, работы, услуги	КП 1, Цена за единицу, руб.	КП 2, Цена за единицу, руб.	КП 3, Цена за единицу, руб.	Средняя цена за единицу, руб. (3+4+5):3	Стоимость товара, работы, услуги, руб. (2*6)
1	2	3	4	5	6	7

В связи с тем, что _____ предложена наименьшая цена, считаю экономически обоснованным заключение договора с _____.

Подпись _____ /Ф. И. О./

Дата

2. Расчет НМЦД тарифным методом осуществляется по формуле, согласно пункту 4.2. настоящих Правил.

Наименование товара, работы, услуги	Количество товара, работы, услуги	Цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом, руб.	Стоимость товара, работы, услуги, руб. (2*3)
1	2	3	4

Подпись _____ /Ф. И. О./

Дата

3. Расчет НМЦД проектно – сметным методом осуществляется согласно пункту 5.1. настоящих Правил.

Согласно сметной стоимости (указывается наименование работ), определенной проектной документацией (шифр/наименование) НМЦД составляет: _____ рублей, что не превышает лимитов денежных средств, выделенных в целях реализации настоящей закупки для нужд учреждения.

Подпись _____ /Ф. И. О./

Дата

4. Расчет НМЦД затратным методом осуществляется согласно пункту 6.2. настоящих Правил и составляет _____ рублей.

Приводится Калькуляция статей расходов по предмету закупки/договора (прямые и косвенные).

Подпись _____ /Ф. И. О./

Дата